

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS 64/20011-upb) je ustanovna skupščina dne 24. julija 2015 sprejela sklep o ustanovitvi Glasbenega društva InMusic ter naslednji

## TEMELJNI AKT

### SPLOŠNE DOLOČBE

*1. člen*

### IME IN SEDEŽ DRUŠTVA

Ime društva je: Glasbeno društvo InMusic

Sedež društva je v Sežani

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo se lahko združuje v zveze društev z drugimi društvi in organizacijami, državnimi organi ter posamezniki zaradi uresničevanja skupnih ciljev in interesov.

Društvo se lahko včlani v sorodna tuja ali mednarodna združenja v cilju izvajanja skupnih nalog in programov, v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Pečat društva: je kvadratne oblike, napis imena društva je v Slovenščini :

Glasbeno društvo InMusic

## 2.člen

### NAMEN IN CILJI

Društvo deluje na področju kulture in umetnosti. Prvotni namen društva je širjenje znanja klasične glasbe, klasične harmonike in petja, med širšo množico ljudi.

Društvo je ustanovljeno z namenom, da:

- združuje in povezuje glasbenike in ljubitelje glasbe, klasične harmonike in petja;
- spodbuja strokovno-glasbeno izpopolnjevanje svojih članov;
- skrbi za razvoj glasbe, klasične harmonike in petja nasploh;
- si prizadeva za visoko strokovno raven delovanja društva;
- vzbujanje zanimanja za glasbo, klasično harmoniko in petje med otroci, šolsko in srednješolsko mladino, ter starejše v smislu glasbeno - estetske vzgoje v obliki delavnic, individualni ali skupinskih ur, organiziranje strokovnih predavanj, in drugo.

## 3.člen

### NALOGE DRUŠTVA

Namene in cilje društva bo dosegalo z izvajanjem naslednjih nalog in dejavnosti s:

- sodelovanjem s kulturnimi organizacijami, institucijami, zainteresiranimi javnostmi ter sorodnimi društvi in organizacijami,
- promocijo komorne harmonikarske skupine in društva doma in v tujini,
- spodbujanjem kreativnosti mladih in promocija njihovega aktivnega delovanja v kulturi z ustanovitvijo otroških in mladinskih zborov ter z oglaševanje v občinskih in drugih glasilih o dejavnostih društva
- zagotavljanje javnosti delovanja društva.
- organiziranje festivalov, koncertov, nastopov, srečanj, razstav, proslav in drugih umetniških prireditev,
- organiziranje seminarjev in tekmovanj,

- organiziranje delavnic, predavanj, tečajev, seminarjev in drugih kulturnih (soočenja avtorjev in kritikov, ipd.) in strokovnih izobraževalnih dogodkov (znanstveni tabori, strokovne ekskurzije, ipd.),
- organiziranje okroglih miz, forumov in spodbujanje povezovanj sorodnih organizacij v zveze in mreže,
- izdajanje društvenih publikacij in organizacija dogodkov, ki pripomorejo k kakovostnejši komunikaciji in razumevanju področja delovanja društva (tiskovne konference, dnevi odprtih vrat, ipd.),
- pridobiva nove člane tako, da organizira pestro koncertno sezono

Društvo bo v obsegu svojega delovanja in doseganja namena društva, opravljalo tudi pridobitne dejavnosti, dejavnosti namenjene širši javnosti. Pridobitno dejavnost bo društvo opravljalo pod pogoji, ki jih za opravljanje take dejavnosti določa zakon.

Pridobitna dejavnost Glasbenega društva InMusic v smislu prejšnjega odstavka tega člena je:

- 90.010 - umetniško uprizarjanje (proti plačilu: izvedba koncertov)
- 85.520 - Izobraževaje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (proti plačilu: tečaji poučevanja harmonike, klavirja, nauka o glasbi in petja, seminarji, kotizacije za tekmovanja organizirana v društvu)

#### *4. člen*

## ČLANSTVO

Član, članica (v nadaljevanju član) lahko postane vsak državljan Republike Slovenije ali tuj državljan, ki se je pripravljen poklicno ali ljubiteljsko ukvarjati z dejavnostmi društva.

Članstvo je prostovoljno.

Pogoj za članstvo ne sme biti diskriminatoren (politična, verska, narodnostna, rasna ali spolna pripadnost).

Društvo ima člane simpatizerje, redne člane, častne člane ter zaslužne člane.

Posameznik se v društvo lahko včlani (člani simpatizerji, redni člani) ali mu je članstvo podeljeno (častni in zaslužni člani).

#### 5. člen

### VČLANJEVANJE

Kdor želi postati član društva, mora izpolniti pristopni obrazec, podpisati pristopno izjavo, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s temeljnim aktom društva. Svojo izjavo odda predsedniku društva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba stara do sedem let, njeno izjavo podpiše zakoniti zastopnik in le -to odda predsedniku društva.

Če se v društvo včlani oseba stara od sedmega do 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje, ter le -to oddati predsedniku društva.

Mladoletne člane pri upravljanju društva zastopa njihov starš ali zakoniti zastopnik.

Podano vlogo obravnava upravni odbor.

#### 6. člen

### PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

*Pravice useh članov društva so:*

- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva,
- da se udeležujejo dejavnosti, ki jih organizira društvo,
- da so deležni vsestranske pomoči društva in njegovih organov glede uresničevanja njihove dejavnosti v okvirih, ki jih določajo temeljni akt, na upravnem odboru sprejete prioritete in zmožnosti društva.

*Dodatne pravice za redne člane društva so:*

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,

- da sodelujejo oblikovanju programa društva in so seznanjeni s poslovanjem društva.

*Dolžnosti vseh članov društva so, da:*

- spoštujejo temeljni akt in druge akte ter sklepe organov društva,
- redno plačujejo članarino, v kolikor jo določi skupščina
- dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- odgovorno in po načelih dobrega gospodarja ravnajo s premoženjem društva,
- prenašajo izkušnje in znanje na druge člane društva v okviru svojih zmožnosti,
- si medsebojno pomagajo in se spoštujejo,
- varujejo ugled društva.

*Dodatne dolžnosti za redne člane društva so, da:*

- s svojim delom aktivno prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- so na podlagi letnega načrta in določil pristopne pogodbe na voljo društvu za izvajanje dejavnosti

#### *7. člen*

### PODELJENO ČLANSTVO

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki plemeniti društveno dejavnost v okvirih namena in ciljev društva. •

Naziv zaslužni član društva se lahko dodeli le rednemu članu društva za posebne zasluge in uspešno delo društva ali izredno pomembne zasluge pri doseganju namenov oziroma ciljev društva.

Naziv častnega in zaslužnega člana podeljuje upravni odbor.

#### *8. člen*

### PRENEHANJE ČLANSTVA

Članstvo preneha s podano izstopno izjavo člana. Izjava se odda predsedniku društva.

Z dnem prenehanja članstva član izgubi vse pravice člana. Član je dolžan kvalitetno zaključiti vsa že dogovorjena dela oziroma poskrbeti za njihovo neokrnjeno izvedbo.

Član je ob izstopu dolžan poravnati vse obveznosti do društva in vrniti vso društveno lastnino v kolikor jo ima v uporabi.

Če je član društva, zaradi neprimerne delovanja ali obnašanja izključen iz društva, ima možnost pritožbe na občnem zboru v roku petnajstih dni.

Društvo je dolžno poravnati vse obveznosti do člana.

#### *9.člen*

### SPREJEMANJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV TEMELJNEGA AKTA

Spremembe in dopolnitve temeljnega akta sprejema skupščina z **dvotretjinsko večino**. Društvo mora o spremembi temeljnega akta obvestiti pristojni upravni organ.

#### *10.člen*

### ZASTOPANJE DRUŠTVA

Društvo zastopa predsednik društva.

#### *11.člen*

### ORGANI DRUŠTVA

*Organi društva so:*

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor ter
- drugi priložnostni organi, ki jih imenujeta skupščina ali upravni odbor

## SKUPŠČINA

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Lahko je redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje predsednik najmanj enkrat letno. Izredna skupščina se lahko skliče na zahtevo 1/3 članov društva ali upravnega odbora. Izredna skupščina sklepa samo o zadevah, zaradi katere je bila sklicana.

Pred zasedanjem Občnega zbora predsednik skliče zbor mladih članov, starih od šest do 15 let. Na njem jim je dolžan predstaviti letno poročilo o poslovanju predvsem v delu, ki se nanaša na delo mladih članov. Mladi na zboru sprejmejo svoje stališče do predstavljenega poročila, ki ga predsednik predstavi skupščini. Če zbor mladih ni bil sklican, se povabijo na skupščino, kjer lahko povedo svoje stališče, nimajo pa pravice glasovanja.

Dnevni red skupščine mora biti objavljen najmanj sedem dni pred skupščino.

Redne člane se na skupščino vabi po elektronski pošti. Sklic skupščine se objavi tudi v razpoložljivih medijih (društveno glasilo, spletna stran, oglasna deska...).

Skupščino vodi predsednik društva.

Skupščina v začetku seje izvoli delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsedujoči, zapisnikar ter overovitelja zapisnika ter po potrebi volilno komisijo. Zapisnik podpišejo člani delovnega predsedstva.

Skupščina je sklepčna, če je navzočih vsaj 1/2 rednih članov društva. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna, če so prisotni najmanj trije redni člani društva.

Skupščina sprejema sklepe ali odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Glasovanje o vseh zadevah iz dnevnega reda skupščine je javno, razen če skupščina odloči drugače.

### 13. člen

*Naloge skupščine so:*

- sklepa o dnevnem redu zasedanja,
- sprejema temeljni akt ter druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema letno poročilo,
- določa višino članarine,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, člane upravnega odbora, člane drugih odborov
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega in drugih odborov,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi ali člani,
- imenuje stalne aličasne odbore in jim dodeli pravice in naloge,
- odloča o spremembi sedeža društva
- odloča o prenehanju delovanja društva.

### 14. člen

## UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med zasedanji skupščine po programu in sklepah sprejetih na zasedanju skupščine.

Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik, preko video konferenčnih klicev, korespondenčnih sejah.

Upravni odbor se sestaja po potrebi vendar najmanj enkrat na dva meseca in je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni ima poleg predsednika društva še vsaj 3 člane. Upravni odbor sprejema veljavne sklepe, če je na seji prisotna več kot polovica članov odbora. Sklep ali odločitev je veljavna, če zanjo glasuje večina navzočih članov upravnega odbora.

Upravni odbor pripravi zapisnik seje, ki ga overijo vsi prisotni člani.

Mandatna doba upravnega odbora je pet let.

## 15. člen

### *Naloge upravnega odbora:*

- pripravlja predloge za dopolnila, spremembe in dodatne akte društva,
- pripravlja predlog finančnega načrta in finančnega poročila,
- skrbi za materialno-finančno poslovanje društva,
- koordinira delovanje društva in pripravi predlog prioritet društva,
- imenuje stalne ali začasne odbore in jim dodeli pravice in naloge,
- imenuje predstavnike društva v organizacijah izven društva,
- upravlja s premičnim premoženjem društva,
- opravlja druge naloge v skladu s temeljnim aktom, splošnimi akti ter sklepi skupščine,
- sprejema in izključuje člane iz rednega članstva,
- skrbi za register članstva,
- izreka disciplinske ukrepe
- določa način plačevanja članarine,
- vodi evidenco sodelovanja članov pri društvenih aktivnostih,
- predlaga naziv častnega in zaslužnega člana
- lahko sprejema odločitev o spremembi naslova sedeža društva.

## 16. člen

# DRUGI ORGANI

Upravni odbor ali skupščina lahko ustanovita za realizacijo posameznih nalog druge organe (odbore, komisije, sekcije...), ki delujejo na osnovi poslovnika, ki ga sprejme ustanovitelj.

## 17. člen

# NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje društva in izvajanje sklepov skupščine.

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli skupščina.

Predsednik Nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje društva;
- pregleda letno poročilo društva pred obravnavanjem na skupščini;
- opravlja nadzor nad delovanjem društva in izvajanjem nalog;
- opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so morebitni presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva;
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za skupščino.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren skupščini.

#### *18.člen*

### DISCIPLINSKI UKREPI

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče upravni odbor, so:

- opomin
- opomin pred izključitvijo
- izključitev

Zoper sklep, ki ga izda upravni organ ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino v roku 15 dni.

#### *19.člen*

### PRESEDNIK DRUŠTVA

Predsednik društva:

- je hkrati tudi predsednik upravnega odbora,
- sklicuje skupščino,
- sklicuje seje upravnega odbora,
- zastopa in predstavlja društvo doma in v tujini,
- je odgovoren za delovanje društva v skladu s temeljnim aktom in pravnim redom Republike Slovenije,
- za svoje delo odgovarja skupščini in upravnemu odboru

- izvoljen je za obdobje petih let.

*20. člen*

## PODPREDSEDNIK DRUŠTVA

Podpredsednik društva nadomešča predsednika društva, ko ta ni prisoten. Izvoljen je za obdobje petih let.

Za svoje delo je odgovoren skupščini, upravnemu odboru in predsedniku.

*21. člen*

## TAJNIK DRUŠTVA

Za opravljanje strokovno tehničnega, administrativnega dela in koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga imenuje upravni odbor. Tajnik za svoje delo odgovarja upravnemu odboru in predsedniku. Izvoljen je za obdobje petih let.

*22. člen*

## FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

Viri dohodkov društva so:

- članarine, prostovoljni in simpatizerski prispevki,
- darila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto odobrijo in sprejmejo letno poročilo.

Društvo ima lahko tudi interni akt, ki določa osnovna načela finančnega poslovanja društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

#### *23. člen*

Vsak redni član ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

#### *24. člen*

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva.

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremično premoženje pa na podlagi sklepa skupščine.

Društvo vodi ločena stroškovna mesta po projektih. Posebej vodi evidenco namensko pridobljenih sredstev društva.

Društvo lahko poveri vodenje finančnega in materialnega poslovanja fizični ali pravni osebi, ki ni član društva, v skladu z veljavno zakonodajo na področju delovnega prava.

Finančno poslovanje društva, ki ga sprejme pooblaščen organizacija, poteka v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi, ki veljajo za društva.

Društvo ima lahko sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja.

25.člen

## JAVNOST DELOVANJA

Delovanje društva in njegovih organov je javno. Javnost svojega delovanja zagotavlja z zapisniki na internetni oglasni deski, z objavami v internih občilih, če jih društvo izdaja, ter drugimi načini, ki članom društva in javnosti omogočajo seznanjanje s točnimi informacijami, za katere je odgovoren predsednik društva.

26.člen

## PRENEHANJE DRUŠTVA

Društvo preneha obstajati po sklepu Skupščine društva. Sklep je veljaven, ko se za to izreče Skupščina društva z dvo-tretjinsko večino prisotnih. Skupščina odloči, na katero društvo s sorodno dejavnostjo se prenese premoženje društva. Če se skupščina ne odloči na katero društvo se prenese premoženje, se le-to prenese na Amnesty International Slovenije, neporabljena proračunska sredstva pa se vrnejo v proračun.

27.člen

Ta temeljni akt začne veljati, ko ga sprejme Skupščina društva in podpiše predsednik.

Predsednik društva

Mikela Uršič



REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA SEŽANA

Registrska številka društva

4021664 000

Datum vpisa v register društev

10.11.2015

Število strani

13

Podpis uradne osebe

.....

